

Procedury związane z zapewnieniem bezpieczeństwa pracownikom i czytelnikom/użytkownikom Powiatowej Biblioteki Publicznej w Poddębicach w czasie trwania stanu epidemii

Celem wdrożenia procedur jest zapewnienie bezpieczeństwa oraz minimalizowanie ryzyka zakażenia pracowników oraz czytelników/użytkowników Powiatowej Biblioteki Publicznej w Poddębicach, ograniczenie liczby kontaktów na terenie biblioteki w danym przedziale czasowym w ramach zabezpieczenia przed możliwym zakażeniem oraz kompleksowe działanie przeciwepidemiczne dostosowane do etapu zaawansowania stanu epidemii.

1) Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom/obsłudze.

- a) W celu zapewnienia maksymalnego bezpieczeństwa w Powiatowej Bibliotece Publicznej w Poddębicach zapewniono pracownikom Biblioteki dostęp do środków ochrony indywidualnej (płyny dezynfekcyjne do rąk i powierzchni, mydło antybakteryjne, maseczki, przyłbice oraz rękawiczki jednorazowe).
- b) Pomieszczenia biblioteczne są systematycznie dezynfekowane środkami dezynfekującymi oraz odświeżane i wietrzone.
- c) Dostosowano miejsca pracy (stanowiska pracy) uwzględniając wymagany dystans przestrzenny między stanowiskami (2 metry).
- d) Zadania realizowane przez instytucję zostały podzielone tak, aby ich część – niewymagająca fizycznej obecności pracowników w siedzibie - mogła być jak najdłużej realizowana zdalnie oraz rotacyjnie.
- e) Ograniczone zostały do niezbędnego minimum spotkania i narady wewnętrzne; preferowany jest kontakt telefoniczny oraz mailowy.
- f) Pracownicy z grupy bardziej narażonej na ryzyko epidemiczne (powyżej 60 r.ż.) nie mają kontaktu z innymi osobami (praca rotacyjna).
- g) Wydzielona została tzw. „droga brudna”, tj. miejsce zwrotu książek, które będą poddawane kwarantannie na 2 tygodnie, oraz „droga czysta” dla książek wypożyczanych z biblioteki, które będą po kwarantannie.
- h) Od dnia otwarcia biblioteki dla czytelników, bibliotekarze będą pracować wyłącznie w zakresie wypożyczeń i zwrotów książek. Działalność Czytelni oraz

wszelkie imprezy kulturalne, spotkania, warsztaty itp. zostają zawieszane (chyba, że przepisy dotyczące zagrożenia epidemiologicznego będą stanowiły inaczej).

- i) Czytelnik po wejściu do Biblioteki musi przebywać w „strefie czytelnika”, wyznaczonej taśmą ostrzegawczą (oznakowanie na podłodze).
- j) Czytelnik oddający wypożyczone książki, odłoży je na stół znajdujący się w strefie czytelnika. Dopiero po jego wyjściu przyjęte egzemplarze zostaną oznaczone datą zwrotu, włożone do specjalnego pojemnika i poddane kwarantannie na okres 2 tygodni. Po upływie tego czasu zostaną odpisane z konta czytelnika i włączone do księgozbioru.
- k) W podobny sposób odbędzie się proces wypożyczania – bibliotekarz położy egzemplarze na wyznaczony stół.
- l) Wszystkim czytelnikom zwiększony zostanie limit wypożyczanych książek, tak aby mogli oni ograniczyć ilość odwiedzin w Bibliotece; rekomendowane będą zamówienia telefoniczne i on-line; umawianie się na konkretną godzinę w celu odbioru książek oraz zalecane wcześniejsze przygotowanie listy tytułów do wypożyczenia.
- m) Wszystkim czytelnikom, którzy w trosce o swoje bezpieczeństwo nie zdecydują się na odwiedzinę, wypożyczone książki będą prolongowane.

Ponadto w trosce o bezpieczeństwo pracowników w czasie trwania epidemii, zostały im przedstawione **wytyczne** w postaci informacji, iż:

- 1) Przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjeździe do pracy obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem.
- 2) Nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne podczas wykonywania obowiązków.
- 3) Zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry).
- 4) Regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
- 5) Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
- 6) Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.

- 7) Dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, jak słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki świateł czy biurka.
- 8) Regularnie (kilka razy w ciągu dnia) czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
- 9) Unikać dojazdów do pracy środkami komunikacji publicznej, oczywiście jeżeli istnieje taka możliwość.
- 10) Bezwzględnie stosować się do zasad profilaktycznych przedstawianych i aktualizowanych przez Główny Inspektorat Sanitarny i Ministerstwo Zdrowia.

2) Zapewnienie bezpieczeństwa w obiekcie.

- a) Czytelnicy korzystający z Biblioteki będą mieli zapewniony dostęp do środków ochrony indywidualnej, które będą znajdować się w strefie czytelnika.
- b) Umieszczono w widocznym miejscu przed wejściem do Biblioteki informację o maksymalnej liczbie czytelników/użytkowników, mogących jednocześnie przebywać w Bibliotece.
- c) Wywieszono w toalecie instrukcje dotyczące mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki, a przy dozowniku z płynem do dezynfekcji – instrukcje dezynfekcji rąk.
- d) Zapewniono środki do codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich.
- e) Zainstalowano zabezpieczenie na ladę czytelniczą w postaci osłony ochronnej z pleksi oraz zakupiono dla bibliotekarzy bezpośrednio obsługujących czytelników dodatkowe przyłbice.
- f) Ograniczono liczbę użytkowników w celu umożliwienia przestrzegania wymogu dotyczącego dystansu przestrzennego. W Bibliotece będzie mogła przebywać maksymalnie 1 osoba (czytelnik) i bibliotekarz.
- g) Czytelnik korzystający z Biblioteki musi spełnić obowiązek zakrywania ust i nosa, przy pomocy części odzieży, maski, maseczki czy przyłbicy podczas przebywania w Bibliotece.
- h) Czytelnicy nie będą mieli wolnego dostępu do księgozbioru ani czasopism. Wypożyczenie odbywać się będzie tylko i wyłącznie poprzez bibliotekarza.

Bibliotekarz przekazuje wypożyczone książki czytelnikowi umieszczając je na wyznaczonym do tego miejsca stoliku.

- i) Obowiązuje zakaz przemieszczania się, po innych niż wyznaczone, pomieszczeniach bibliotecznych.
- j) Systematycznie będzie odkażana strefa czytelnika, stolik z oddawanymi i wypożyczanymi książkami, lada biblioteczna; dezynfekowana toaleta, klamki, telefony, klawiatury komputerów, urządzeń oraz – w miarę potrzeby i możliwości – inne często dotykane powierzchnie.
- k) Na bieżącą odbywać się będzie monitorowanie wejść użytkowników, tak aby nie przekraczali dozwolonego limitu i wyznaczonej linii (strefy czytelnika) oznakowanej na podłodze.
- l) Wypożyczenia będą odbywać się w wyznaczonych godzinach, tak aby pracownicy mogli mieć czas na dezynfekcję pomieszczeń.
- m) Wyznaczono pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
- n) Umieszczono w widocznym miejscu w korytarzu Biblioteki numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.

3) Procedury zapobiegawcze: podejrzenie zakażenia koronawirusem pracowników/ obsługi.

- a) Pracownicy /obsługa biblioteki zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
- b) Zalecono bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
- c) W przypadku stwierdzenia wystąpienia u pracownika wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem zostanie on niezwłocznie odsunięty od pracy i odesłany transportem indywidualnym do domu lub w przypadku gdy jest to niemożliwe, pracownik będzie oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym możliwe będzie czasowe odizolowanie go od innych osób. Nastąpi

wstrzymanie przyjmowania czytelników, powiadomienie właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosowanie się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

- d) Zostanie ustalony obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, przeprowadzenie rutynowego sprzątnia, zgodnie z procedurami zakładowymi, oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz wdrożenie procedur przewidzianych przez GIS.

4) Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u osoby/użytkownika zakażenia koronawirusem.

- a) W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, osoba nie zostanie wpuszczona na teren obiektu. Zostanie poinstruowana o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie 999 albo 112.
- b) Zostanie dokonane zgłoszenie incydentu do dyrektora, co umożliwi ustalenie obszaru, w którym ewentualnie poruszała się i przebywała osoba, przeprowadzenie rutynowego sprzątnia, zgodnie z procedurami obiektu, oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
- c) Zostanie ustalona lista pracowników oraz użytkowników (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w części/częściach biblioteki, w których przebywał użytkownik, i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

Poddębice, 29.04.2020 r.

DYREKTOR
Powiatowej Biblioteki Publicznej
w Poddębicach
Edyta Durka
mgr Edyta Durka

Opracowała

Edyta Durka – Dyrektor Powiatowej Biblioteki Publicznej w Poddębicach

Opracowano na podstawie: „Wytycznych dla funkcjonowania bibliotek w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce” Ministerstwa Rozwoju w konsultacji z GIS z dn. 28.04.2020 roku oraz Rekomendacji Biblioteki Narodowej dla bibliotek po zniesieniu zakazu prowadzenia działalności bibliotecznej.